

# TIPS TIL GENERALFORSAMLINGEN

> FÅ INSPIRATION TIL PLANLÆGNING AF EN GOD OG VELLYKKET GENERALFORSAMLING

## FACT SHEET

Der er mange forhold, man som børsnoteret selskab skal tage hensyn til, når den årlige generalforsamling planlægges. Vi har samlet nogle af de vigtigste elementer, som vi håber, du kan bruge som inspiration.

Generalforsamlingen er et vigtigt møde mellem ledelse og aktionærer, og mange selskaber er i højere grad begyndt at aktivere generalforsamlingen med initiativer, der skal tilgodese aktionærernes ønsker.

Forberedelsen af en god og velplanlagt generalforsamling er tidskrævende, men hvis det gøres grundigt kan dit selskab sikre et godt udbytte af generalforsamlingen og ikke mindst understøtte både aktivt ejerskab og aktionærdialog.

## FØR GENERALFORSAMLINGEN

- > Overhold alle **lovgivningsmæssige rammer og frister**.
- > Begynd **forberedelserne** til generalforsamlingen i god tid. Alle centrale aktører (interne og eksterne) bør inddrages, og en **generalprøve** er en god måde at reducere risikoen for overraskelser.
- > Sørg for at de **praktiske rammer** (lokaler, adgangsforhold, lyd, lys, registrering mm.) er i orden.
- > Understøt det aktive ejerskab ved hjælp af **elektronisk kommunikation** (elektronisk indkaldelse, tilmelding, fuldmagt, brevstemme mm.).
- > Invitér til aktiv og åben **dialog med aktionærerne**.
- > Imødekom aktionærernes øgede krav om indsigt - læg fx **Q&A** på hjemmesiden og få samtidig overblik over eventuelle **kritikpunkter**.
- > Invitér til åbent hus-arrangementer eller **uformelle aktionærmøder** i forbindelse med generalforsamlingen.
- > Tag stilling til, hvordan egentlige **aktionærforslag** skal behandles forud for generalforsamlingen.
- > **Åbenhed og transparens** skaber tillid og bidrager til ro på generalforsamlingen. Husk altid **gensidig respekt** og en **god tone**.
- > **Kend dine aktionærer** og undgå skjult aktionæropposition ved at få et klart overblik over dem - både de navnenoterede i ejerbogen og de unoterede i nominee accounts - eksempelvis via **Shareholder ID**.
- > For selskaber med en stor udenlandsk ejerandel er **proaktiv håndtering af fuldmagter og proxy votes** vigtig. Sørg for at få overblik over, hvem der stemmer, og hvem der benytter proxy solicitation services. Vi anbefaler, at man bruger sidste års Mini Shareholder ID til at skabe overblik, læser de nye **voting guidelines** fra de forskellige proxy advisors og går i **dialog med de største aktionærer**. Derudover

COMPUTERSHARE A/S  
www.computershare.dk

Hanne Milling  
hanne.milling@computershare.dk  
T: +45 4546 0990 / M: +45 4172 8896

Jeppe Michael Christensen  
jeppe michael.christensen@computershare.dk  
T: +45 4546 0996 / M: +45 4172 8896

Frank Nørgaard  
frank.norgaard@computershare.dk  
T: +45 4546 0992 / M: +45 2929 9992

Helle Hummer Strøm  
helle.stroem@computershare.dk  
T: +45 4546 0993 / M: +45 4172 8893

## > FÅ INSPIRATION TIL PLANLÆGNING AF EN GOD OG VELLYKKET GENERALFORSAMLING

kan man med fordel anvende **rapporter fra IRS-systemet** til at holde sig opdateret på stemmefordeling, tilmeldte aktionærer, tilmeldt kapital mv. Tag også stilling til, om generalforsamlingen skal afholdes på engelsk.

- > Invitér **marketing/kommunikation** til at deltage i planlægningen og **aktivér generalforsamlingen** over for aktionærerne - eksempelvis ved at lancere nye produkter eller benytte anledningen til at fremvise produkterne.
- > Overvåg og benyt de **sociale medier**, så selskabet hele tiden er orienteret om eventuel aktionæraktivisme - både før, under og efter generalforsamlingen.
- > Invitér **pressen** og forbered den gode historie.



### UNDER GENERALFORSAMLINGEN

- > Selskabets **bestyrelse og ledelse** bør være til rådighed for dialog med aktionærer både før og efter generalforsamlingen.
- > Giv udenlandske investorer mulighed for **elektronisk deltagelse** - eksempelvis via webcast og smartphones.
- > Overvej at benytte **elektronisk afstemning** til eventuelle afstemninger på generalforsamlingen.
- > Overvej live **webcast** af hele generalforsamlingen og **simultantolkning** for de udenlandske aktionærer
- > **Dirigenten** skal styre taletiden med omhu.

### EFTER GENERALFORSAMLINGEN

- > Offentliggørelse af **generalforsamlingsprotokollen** samt **afstemningsresultat** på selskabets hjemmeside.
- > **Fuldstændige redegørelser** er med til at sikre transparens.
- > Overvej offentliggørelse af **formandens beretning som selskabsmeddelelse**.
- > Overvej offentliggørelse af **transcript** (fuld udskrift af generalforsamlingen på dansk og/eller engelsk).
- > Forlæng eventets levetid med en kort **video med highlights fra generalforsamlingen** og inkludér interviews med bestyrelsesformanden, aktionærer og øvrige stakeholders.
- > **Evaluer generalforsamlingen** - både internt og eksternt - eksempelvis via spørgeskema til fremmødte aktionærer.

Hos Computershare har vi mange års erfaring med planlægning og afvikling af generalforsamlinger, og du er altid velkommen til at kontakte os for rådgivning.

**God fornøjelse med generalforsamlingen!**